



**Neue Funktionen in der aktuellen
TIS-Version 16.0
nach dem Releasewechsel 01-2022**

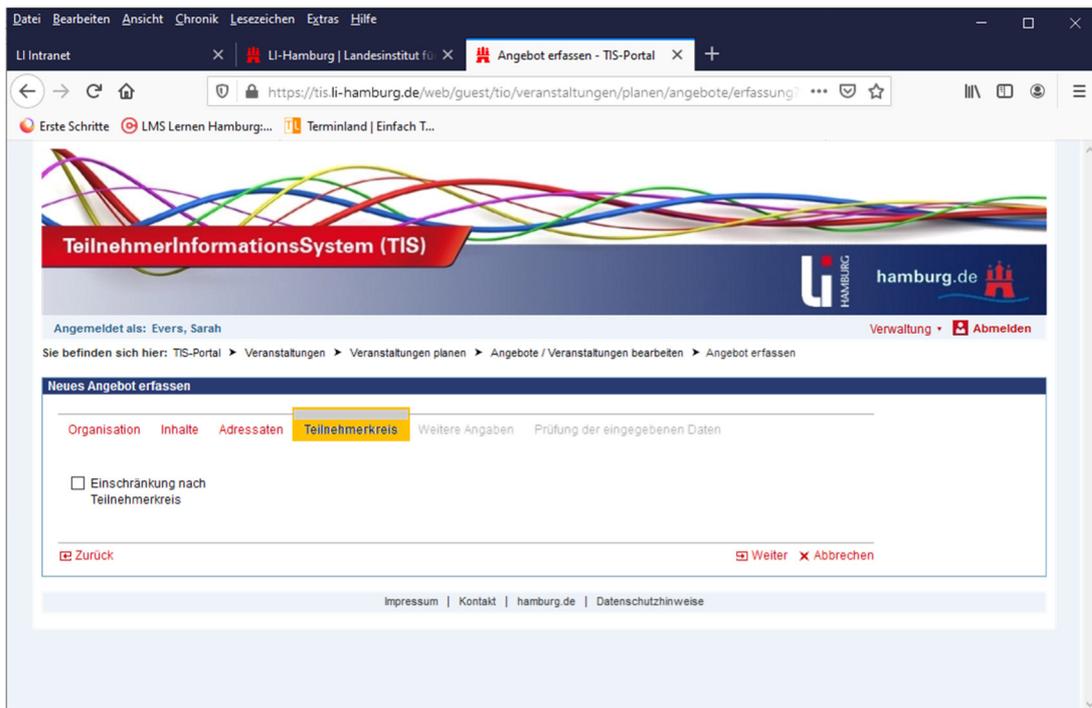
Stand 04.02.2022

- 1. Fester Teilnehmerkreis**
- 2. Warteliste**
- 3. Benachrichtigungen über neu eingegangene Online-Anmeldungen /
Online-Abmeldungen zu Veranstaltungen im Erinnerungsservice**
- 4. Neues Portlet ‚Kontakt‘**
- 5. Mehrfachauswahl von Zielgruppen für ein Angebot**
- 6. Eingabe der konkreten Einzeltermine bei mehrtägigen Veranstaltungen**
- 7. Neue Teilnahmeart online und präsent**

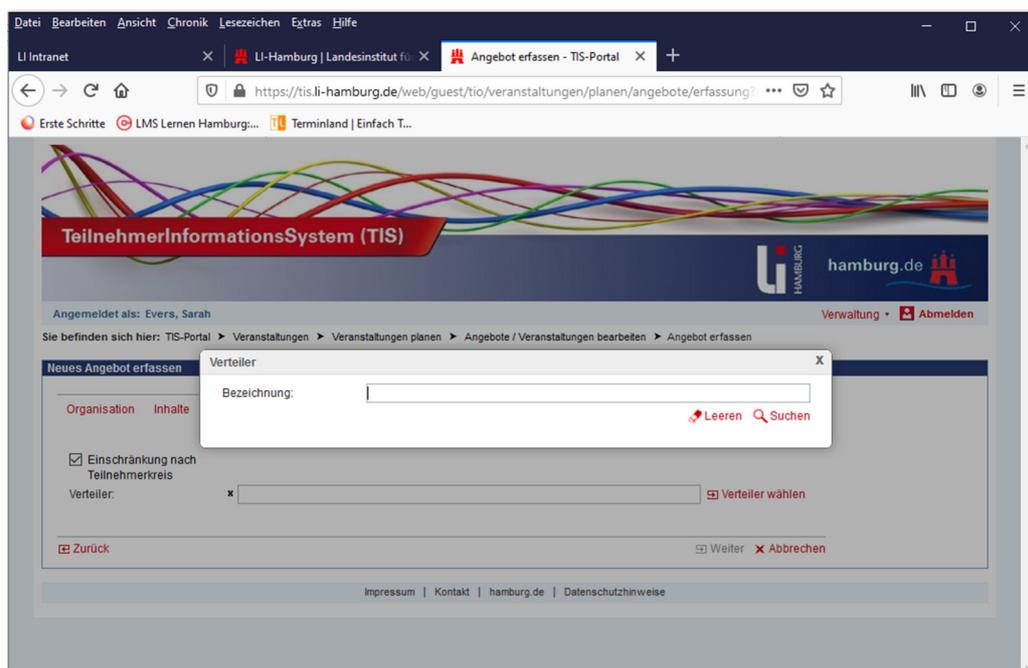
1. Fester Teilnehmerkreis

Es ist jetzt möglich für ein Angebot oder für eine Veranstaltung einen festen, eingeschränkten Teilnehmerkreis zu definieren und zuzuordnen und damit im Voraus festzulegen, wer sich zu der Veranstaltung anmelden kann.

Beim Anlegen eines Angebots bekommt man unter anderem die Registerkarte „Teilnehmerkreis“ angezeigt. In diesem Bereich kann man bereits beim Anlegen eines Angebotes festlegen, ob die Anmeldung zu einer Veranstaltung nur für einen bestimmten Teilnehmerkreis freigegeben werden soll.



Mit setzen des Hakens bei „Einschränkung nach Teilnehmerkreis“ öffnet sich ein Auswahlfeld mit dem Funktionslink „Verteiler wählen“. Bei Klicken auf den Link wird folgende Ansicht angezeigt.



Über die Suchfunktion bekommt man alle zur Verfügung stehenden Verteiler angezeigt oder man gibt einen konkreten Verteilernamen im Suchfeld ein.

Verteiler

Bezeichnung:

[Leeren](#) [Suchen](#)

| Bezeichnung | Beschreibung |
|--------------------------------|------------------|
| TIS-Büro | alle MA TIS-Büro |
| TIS-Testnutzer | TIS-Testpersonen |

Aus den angegebenen Verteilern kann man jetzt einen auswählen und legt damit fest, dass sich zu allen Veranstaltungen dieses Angebotes, nur die zu diesem Verteiler gehörenden Personen anmelden können.

LI Intranet | LI-Hamburg | Landesinstitut... | Teilnehmerkreis - TIS-Portal | Anmeldebestätigung Tag... | TisWarteliste - print.action

https://tis.li-hamburg.de/tio/veranstaltungen/planen/angebote/angebot-bearbeitung

Erste Schritte | LMS Lernen Hamburg:... | Terminland | Einfach T...

TeilnehmerInformationsSystem (TIS)

Angemeldet als: Evers, Sarah | [Verwaltung](#) | [Abmelden](#)

Sie befinden sich hier: TIS-Portal > Veranstaltungen > Veranstaltungen planen > Angebote / Veranstaltungen bearbeiten > Teilnehmerkreis

Teilnehmerkreis

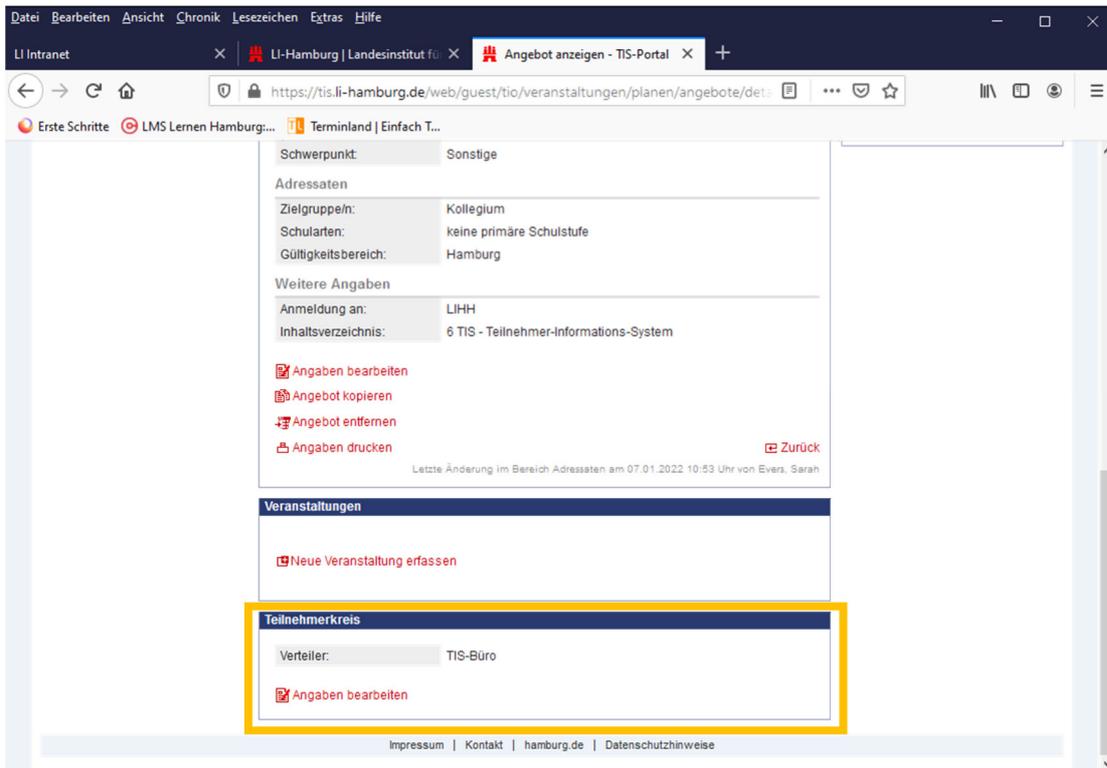
Einschränkung nach Teilnehmerkreis

Verteiler: [Entfernen](#) [Verteiler wählen](#)

[Speichern](#) [Abbrechen](#)

[Impressum](#) | [Kontakt](#) | [hamburg.de](#) | [Datenschutzhinweise](#)

In der Detailansicht des Angebotes unter **Veranstaltungen planen – Angebote und Veranstaltungen bearbeiten** kann man den zugewiesenen Teilnehmerkreis dann einsehen und bearbeiten:



Im Veranstaltungskatalog sind die Veranstaltungen dann für alle sichtbar, jedoch mit dem Vermerk, dass die Anmeldung zu dieser Veranstaltung nur für einen bestimmten Teilnehmerkreis freigeschaltet ist:



Möchte sich ein Teilnehmer/Teilnehmerin zu der Veranstaltung anmelden, der/die nicht zum Teilnehmerkreis gehört, dann wird folgende Meldung angezeigt:

Anmeldung

Die Anmeldung an die Veranstaltung ist wegen der Einschränkung des Teilnehmerkreises nicht möglich (alle MA TIS-Büro).

Bedingungen um die Verteiler-Funktion nutzen zu können:

- Die Verteiler können zurzeit nur vom TIS-Büro über TIS-Classic eingerichtet werden.
Wenn Sie einen Verteiler benötigen, schicken Sie uns bitte eine Mail an tis@li-hamburg.de
- Als Verteiler können einzelne Personen oder auch ganze Schulen / Dienststellen eingerichtet werden.
- Für ein Angebot / eine Veranstaltung kann zurzeit immer nur ein Verteiler ausgewählt und zugeordnet werden.
- Änderungen des Teilnehmerkreises / Verteilers sind nur bis zum Veranstaltungs-Status freigegeben möglich, bevor die Anmeldung in der Veranstaltung aktiviert wird, danach nicht mehr.

2. Warteliste

Es ist jetzt möglich Veranstaltungen mit einer Warteliste und mit oder ohne einer automatischen Nachrückoption zu planen. Ist diese Funktion aktiviert und die Veranstaltung ausgebucht, können sich weiterhin Teilnehmer online über den Veranstaltungskatalog anmelden und auf eine Warteliste setzen lassen.

Um eine Warteliste für eine Veranstaltung zu führen, muss diese zunächst unter **Veranstaltung bearbeiten** in den **Optionen** der Veranstaltung aktiviert werden.

Neue Veranstaltung erfassen

Veranstaltungsdaten | **Veranstaltungsorte** | **Optionen** | Teilnehmerkreis | Dozenten und Leitung | Kostenplanung | Prüfung der eingegebenen Daten

Anmeldung

- Anmeldungen zur Veranstaltung zulassen
- Maximale Teilnehmerzahl nicht überbuchbar
- Warteliste bereitstellen
- Automatische Nachrückoption bis: TT.MM.JJJJ

Anmeldung nach Ende der Veranstaltung: 0 Tage

Veröffentlichungen

- Bereitstellung für den Monatsplan
- Bereitstellung für den Druckkatalog
- Bereitstellung für den Veranstaltungskatalog
- Dienst am anderen Ort
- Halbtätig
- Übernachtungs- und Verpflegungskontrolle
- In meinen Erinnerungsservice einbeziehen

Zurück Weiter Abbrechen

Dies kann man bereits beim Anlegen einer Veranstaltung tun, oder später über **Veranstaltung bearbeiten**. **Es muss aber immer erfolgen, bevor die Anmeldung freigeschaltet wird.**

Veranstaltung anzeigen - TIS-Portal

Veranstaltungskatalog

- Veranstaltungen
- Veranstaltungen planen
 - Angebote / Veranstaltungen bearbeiten
- Veranstaltung genehmigen
- Veranstaltung freigeben
- Veranstaltungen verwalten
- Administration

Veranstaltungsnummer: Z299XU301
Veranstaltungsart: Online-Seminar
Thema des Angebotes: Änderungen nach Releasewechsel 2022
Zusatzinformation: Bitte bringen Sie einen Laptop mit.
Schwerpunkt: Sonstige

Veranstaltungstermine

Beginn: 11.01.2022 10:00 Uhr
Ende: 11.01.2022 12:00 Uhr
Anmeldeschluss: 10.01.2022
Veranstaltungsdauer: 2 Stunden

Adressaten

Fächer/Berufsfelder: o.A.
Gültigkeitsbereich: Hamburg
Minimale Teilnehmerzahl: 2
Maximale Teilnehmerzahl: 10
Aktuelle Teilnehmerzahl: 0

Vorschau für Veranstaltungskatalog
Angaben bearbeiten
Veranstaltung kopieren
Veranstaltung entfernen
Schnellansicht drucken

Kostenplanung

Haushaltsjahr: 2022
Kostenstelle: HH-LI-F-99-01 TIS

Budget der ausgewählten Kostenstelle

| aktuell | verbraucht | verplant | genehmigt | verfügbar |
|----------|------------|----------|-----------|-----------|
| 0,00 EUR | 0,00 EUR | 0,00 EUR | 0,00 EUR | 0,00 EUR |

Optionen

Anmeldung

- Anmeldungen zur Veranstaltung zulassen: Ja
- Maximale Teilnehmerzahl nicht überbuchbar: Ja
- Warteliste bereitgestellt: Ja
- Automatische Nachrückoption aktiviert: Ja
- Anmeldung nach Ende der Veranstaltung: 0 Tage

Veröffentlichungen

- Bereitstellung für den Monatsplan: Nein
- Bereitstellung für den Druckkatalog: Nein
- Bereitstellung für den Veranstaltungskatalog: Nein

Weitere Optionen

- Dienst am anderen Ort: Nein
- Übernachtungs- und Verpflegungskontrolle: Nein
- Halbtätig: Nein
- In meinen Erinnerungsservice einbeziehen: Nein

Optionen bearbeiten

Dozenten und Leitung

Wenn die Automatische Nachrückfunktion aktiviert ist, rückt automatisch ein Teilnehmer aus der Warteliste nach, sobald sich ein Teilnehmer aus der Veranstaltung abmeldet. Das Nachrücken erfolgt nach Eingang der Anmeldung auf der Warteliste. Die Nachrückfunktion kann man auf ein bestimmtes Datum begrenzen.

Ist die automatische Nachrückfunktion nicht aktiviert, muss das Nachrücken manuell durch die bearbeitende Person selber erfolgen.

Ist die maximale Teilnehmerzahl erreicht und die Veranstaltung damit ausgebucht, wird beim Aufrufen der Veranstaltung im Veranstaltungskatalog, die Funktion „**auf Warteliste setzen**“ angezeigt:

Die Teilnehmer werden durch den gewohnten Anmeldeprozess geführt, erhalten aber am Ende noch einmal den Hinweis, dass sie auf eine Warteliste gesetzt wurden:

Anmeldung

2299X0301 - **11.01.2022** - Online-Seminar (LI), webbasiert ,
Dies ist eine Testveranstaltung

Bitte beachten Sie: Die Anmeldung an der Veranstaltung war nicht möglich. Ihre Daten wurden auf die Warteliste umgeleitet. Falls ein Nachrücken in eine Anmeldung erfolgen ist, erhalten Sie eine gesonderte Anmeldebestätigung.

Sie können jetzt

- zur Veranstaltung zurückkehren: [Zurück zur Veranstaltung](#)
- nach weiteren Veranstaltungen im Katalog suchen: [Veranstaltungskatalog](#)
- den Assistenten beenden: [Zurück zur Startseite](#)

Mit der Anmeldung zu einer Warteliste erhalten die Teilnehmer eine Anmeldebestätigung und werden mit dem Status „**auf Warteliste**“ zu der Veranstaltung angemeldet.

Aktueller Fehler: Im Moment ist es noch so, dass die TN, wenn sie nachrücken, eine zweite Mail zur Anmeldebestätigung erhalten, jedoch ohne Anhang.

In der **Anmeldungsübersicht** unter **Veranstaltung vorbereiten/Veranstaltung nachbereiten** werden die angemeldeten Teilnehmer und die Teilnehmer, die auf der Warteliste stehen, in zwei voneinander getrennten Bereichen aufgeführt.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://tis.li-hamburg.de/web/guest/tio/veranstaltung_verwalten/veranstaltung. The page title is 'Anmeldungsübersicht'. It displays the following information:

- Statusübersicht angemeldete/r Teilnehmer:** angemeldet: 2
- Statusübersicht Teilnehmer auf Warteliste:** auf Warteliste: 1
- Angemeldete/r Teilnehmer (2):**
 - Johannsen, Thomas** (Status: angemeldet)
Eingangsdatum: 07.01.2022 00:00 Uhr
Übermachtung: keine
Verpflegung: Nein
Landesinstitut für Lehrerbildung und Schulentwicklung (Hauptstandort), Hamburg, (o.A.)
Ort: Hamburg
 - Ludwig, Armin** (Status: angemeldet)
Eingangsdatum: 07.01.2022 00:00 Uhr
Übermachtung: keine
Verpflegung: Nein
Landesinstitut für Lehrerbildung und Schulentwicklung (Hauptstandort), Hamburg, (o.A.)
Ort: Hamburg
- Teilnehmer auf Warteliste (1):**
 - Struckmeyer, Petra** (Status: auf Warteliste)
Eingangsdatum: 07.01.2022 12:17 Uhr
Übermachtung: keine
Verpflegung: Nein
Landesinstitut für Lehrerbildung und Schulentwicklung (Hauptstandort), Hamburg, (o.A.)
Ort: Hamburg

Buttons for 'Angaben bearbeiten' and 'Verteilung der Anmeldungen nach Schularten anzeigen' are visible. The sidebar on the right contains sections for 'Schriftverkehr' (with 'Anmeldebestätigungen' and 'Teilnehmer - Statusübersicht'), 'Ausfall' (with 'Veranstaltung auf „fällt aus“ setzen'), 'Schriftverkehr zur Veranstaltung', 'Kommentare', and 'Listen drucken' (with 'Teilnahmebestätigung' and 'Übersichten').

Wenn die automatische Nachrückfunktion nicht aktiviert ist, muss das Nachrücken manuell erfolgen. Hierzu geht man in die **Anmeldungsübersicht** unter **Angaben bearbeiten**.

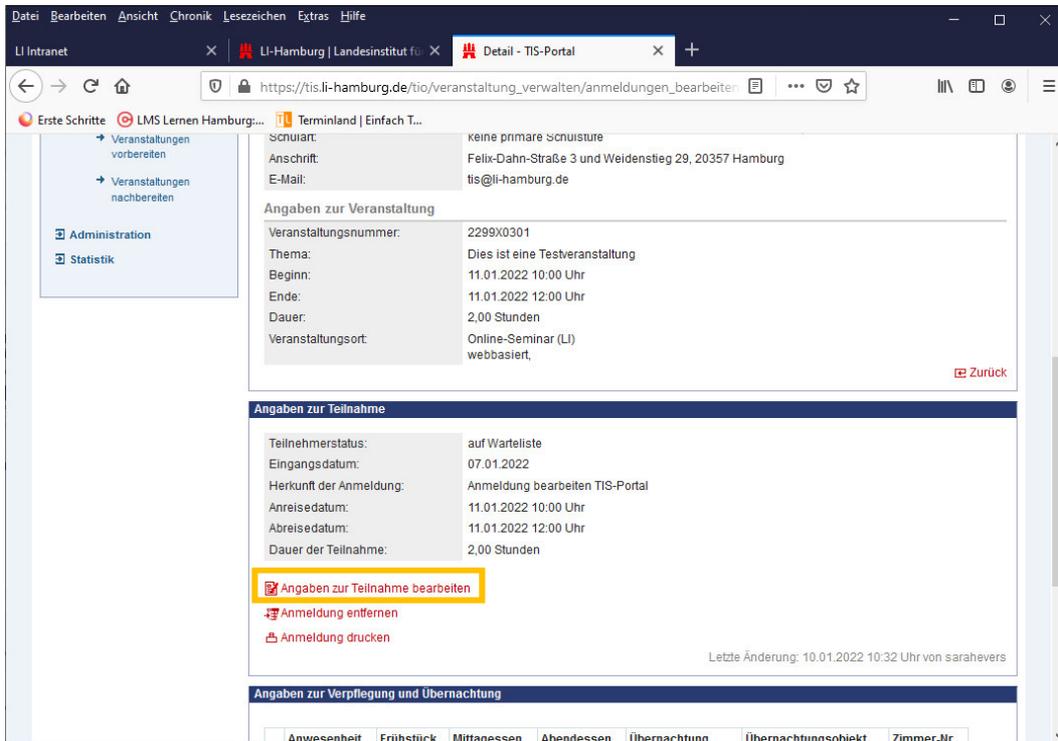
The screenshot shows a web browser window with the URL https://tis.li-hamburg.de/tio/veranstaltung_verwalten/veranstaltung_vorbereiten/anm.... The page title is 'Anmeldungsübersicht bearbeiten'. It displays two sections: 'Statusübersicht angemeldete/r Teilnehmer:' with 2 registered participants and 'Statusübersicht Teilnehmer auf Warteliste:' with 2 participants on the waiting list. There are checkboxes for 'angemeldet' and 'auf Warteliste', and a 'Ansicht aktualisieren' button. Below this is a table of participants with columns for name, status, and registration details. A 'Teilnehmerstatus ändern' button is positioned above the table.

| Teilnehmer | Status | Verpflegung |
|---|----------------|-------------|
| Angemeldete/r Teilnehmer (2) | | |
| <input type="checkbox"/> Evers, Sarah | angemeldet | Nein |
| <input type="checkbox"/> Struckmeyer, Petra | angemeldet | Nein |
| Teilnehmer auf Warteliste (2) | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Johannsen, Thomas | auf Warteliste | Nein |
| <input type="checkbox"/> Ludwig, Armin | auf Warteliste | |

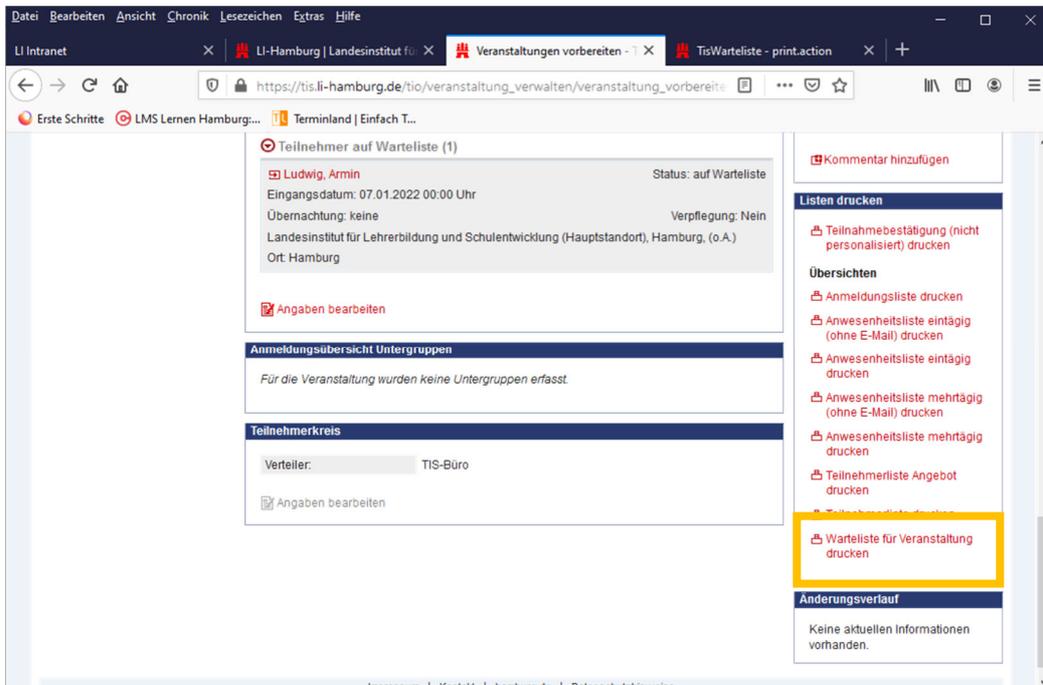
Die Teilnehmer, für die der Status geändert werden soll, werden markiert und der Status wird von ‚auf Warteliste‘ auf ‚angemeldet‘ oder ‚Zusage‘ geändert, womit die Teilnehmer automatisch in die Veranstaltung nachrücken.

The screenshot shows the same 'Anmeldungsübersicht bearbeiten' page as above, but with a modal dialog box titled 'Teilnehmerstatus ändern' open. The dialog box contains two dropdown menus: 'Teilnehmerstatus ändern von:' set to 'auf Warteliste' and 'Teilnehmerstatus ändern nach:' set to 'Zusage'. Below the dropdowns is a warning message: 'Nachfolgender Statuswechsel wirkt sich auf alle markierten Anmeldungen im gewählten Status zu dieser Veranstaltung aus.' At the bottom of the dialog are two buttons: 'Speichern' and 'Abbrechen'.

Man kann den Status einer Anmeldung auch direkt in der Anmeldung ändern. Hierzu ruft man sich die Anmeldung auf (direkt auf den in Rot hinterlegten Namen klicken), wählt **Angeben zur Teilnahme bearbeiten** und vergibt einen neuen Status.



Unter dem Portlet **Listen drucken** steht zusätzlich eine Liste zur Verfügung, auf der alle Teilnehmer aufgeführt werden, die im Status ‚auf Warteliste‘ stehen.



Unter Warteliste für Veranstaltung drucken erhält man folgende Tabelle:

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

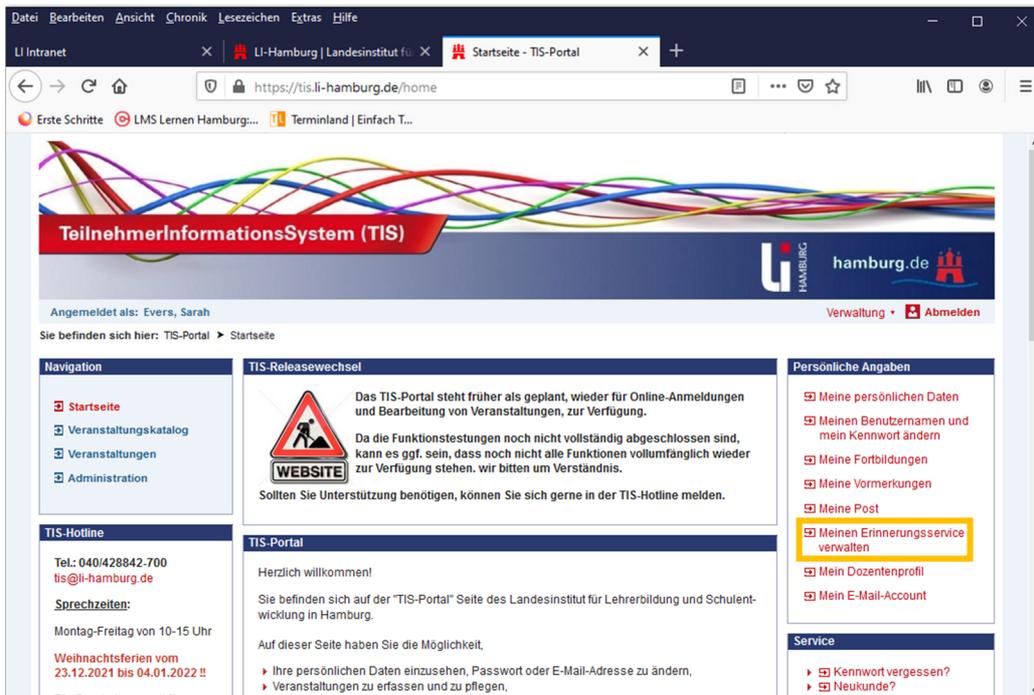
- Browser Tabs:** U Intranet, U-Hamburg | Landesinstitut für..., Veranstaltungen vorbereiten..., TisWarteliste - print.action
- Address Bar:** https://tis.li-hamburg.de/tip/veranstaltung_verwaltung_listendruck_detail/print.action?
- Page Header:** Landesinstitut für Lehrerbildung und Schulentwicklung Hamburg
- Event Details:**
 - Thema der Veranstaltung:** Dies ist eine Testveranstaltung
 - Termin:** 11.01.2022 10:00 Uhr - 12:00 Uhr
 - Veranstaltungsort:** Online-Seminar (B), webbrowser (Hauptstandort)
 - Leistungen:** Alle Länge, Landesinstitut für Lehrerbildung und Schulentwicklung
 - Teilnehmerzahl:** maximal: 2 aktuell: 2
 - Veranstaltungstatus:** Endet statt
 - Anzahl Übernachtungen:** keine
- Table:**

| Nr. | Anmeldungen | Geschlecht | Dienststelle | Dienstanschrift | Schulort | Eingangsdatum | V | U | Teilnehmerstatus | Bemerkung zur Anmeldung |
|-----|--------------|------------|---|---|----------|---------------|---|---|----------------------|-------------------------|
| 1 | Armin Ludwig | m | Landesinstitut für Lehrerbildung und Schulentwicklung | Peter-Cohn-Straße 3 und Weidenstieg 2N, 20357 Hamburg (Hauptstandort) | o.A. | 07.01.2022 | | | keine auf Warteliste | |
- Text:** Sachlich richtig: _____
Leistung _____
- Page Footer:** Legende: Weiblich (w), Männlich (m), keine Leistungen (keine), nur Verpflegung, keine Übernachtung (NV), Einzelzimmer (EZ), Doppelzimmer (DZ) | Seite 1/1

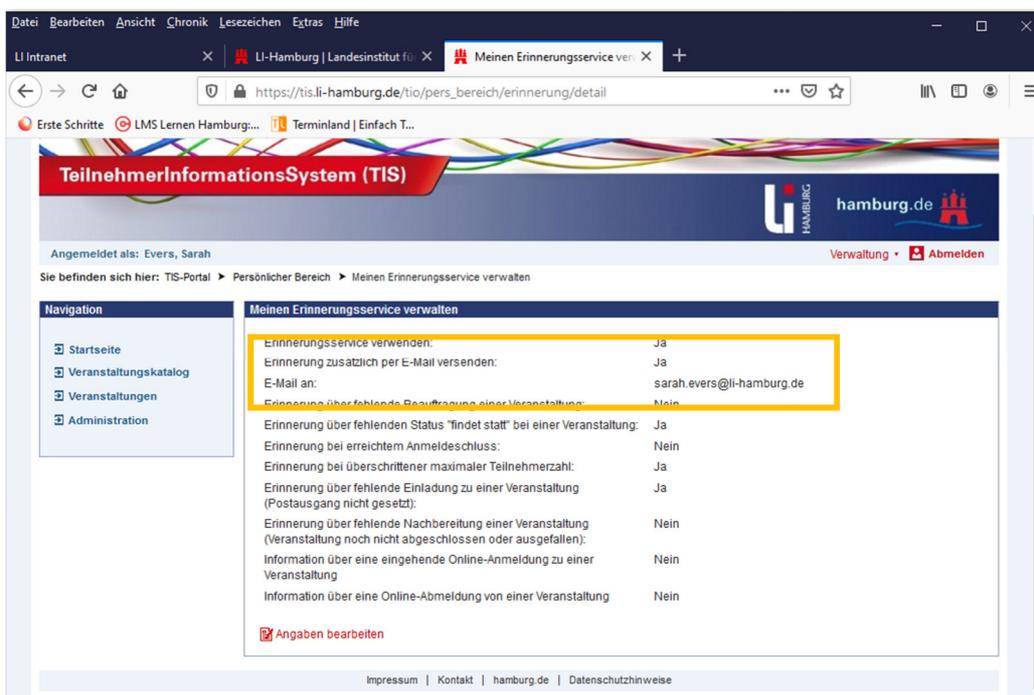
3. Benachrichtigungen über neu eingegangene Online-Anmeldungen und Online-Abmeldungen Veranstaltungen

Es ist jetzt auch möglich sich informieren zu lassen, wenn neue Online-Anmeldungen und Online-Abmeldungen bei Veranstaltungen eingegangen sind. Wie mache ich das:

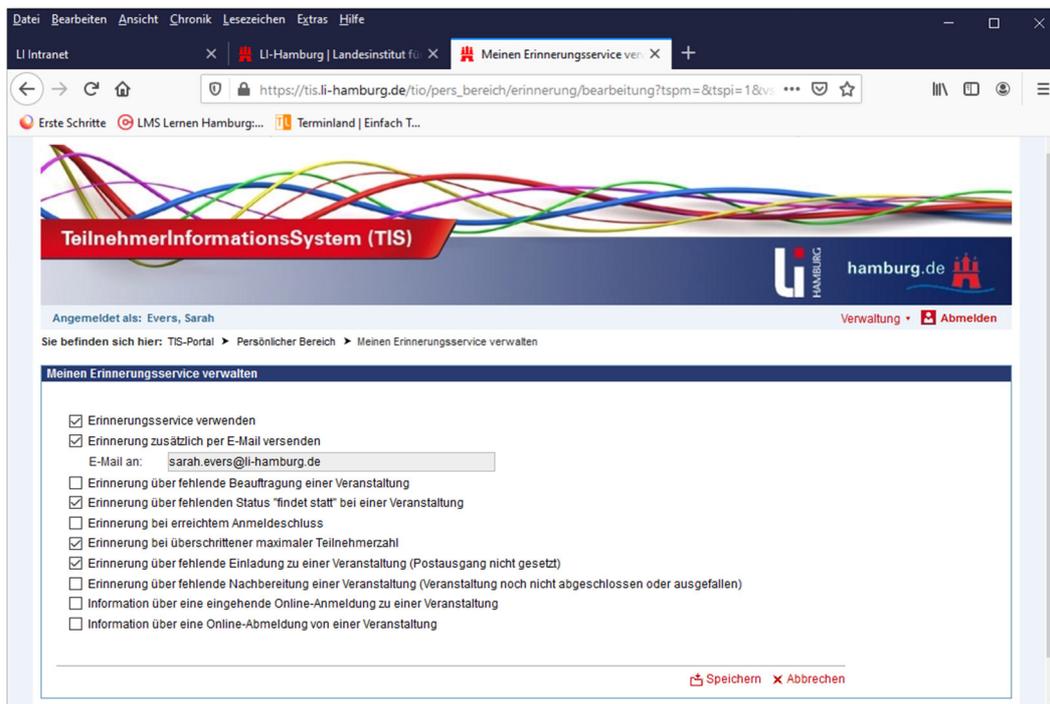
Im 1ten Schritt muss im persönlichen TIS-Bereich unter „Persönliche Angaben – Meinen Erinnerungsservice verwalten“ der Erinnerungsservice aktiviert werden.



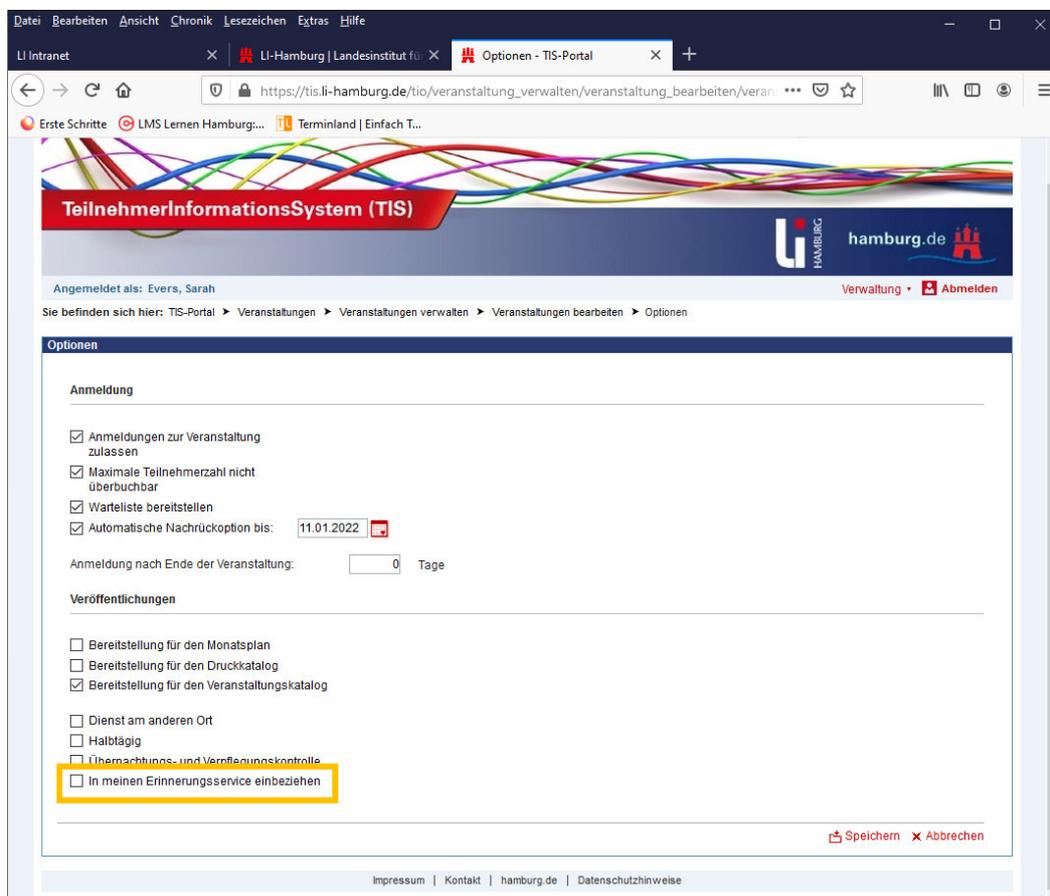
Klickt man auf den Link, öffnet sich der Erinnerungsservice und man kann unter „Angaben bearbeiten“ diesen aktivieren, sich über unterschiedliche Sachstände bei Veranstaltungen informieren lassen und sich zusätzlich diese Information auch per E-Mail zuschicken lassen.



Durch Markieren der Felder werden die verschiedenen Optionen aktiviert.



Im 2ten Schritt muss der Erinnerungsservice noch in den jeweiligen Veranstaltungen aktiviert werden, damit er greift. Unter **Veranstaltung bearbeiten** im Bereich **Optionen – Optionen bearbeiten** muss der Haken „in meinen Erinnerungsservice einbeziehen“ gesetzt werden.



Ist der Erinnerungsservice aktiviert werden die betreffenden Informationen der ausgewählten Veranstaltungen, beim Anmelden in TIS auf der Startseite angezeigt.

Hinweise für die Teilnahme an einem Online-Seminar: Achten Sie bitte genau auf die Informationen, die zu den einzelnen Online-Seminaren kommuniziert werden. Dort ist immer ein Ansprechpartner benannt oder eine E-Mailadresse, die Sie bei Fragen kontaktieren können. Zusätzlich werden Sie auch über die benötigten technischen Voraussetzungen informiert, damit Sie sich rechtzeitig vorbereiten können. In der Regel bekommen Sie ein paar Tage vor dem Seminarbeginn per E-Mail vom Veranstalter ein Link zur Verfügung gestellt, über den Sie sich in den Online-Seminarraum anmelden können. Nicht zu verwechseln mit den Zugangsdaten für das TIS-Online-Portal.

Bitte beachten Sie auch die allgemeinen Hinweise des Gesamtpersonalrates zu Online-Seminaren und BYOD (Bring your own device) auf: <https://li.hamburg.de/gpr-hinweise>

Weitere aktuelle Informationen finden Sie auf der Webseite des Landesinstituts  **LI-Hamburg**

TIS Mobil App

 **Die TIS Mobil App für den Hamburger Veranstaltungskatalog ist da!**

Mit der kostenfreien TIS App für iPhone (iPad oder iPod touch) und Android-Smartphones können Sie jetzt auch mobil, im Hamburger Veranstaltungskatalog des Landesinstituts, recherchieren und sich zu Veranstaltungen anmelden, wenn Sie registrierter Nutzer sind und persönliche Zugangsdaten haben.

 **TIS Mobil App für iOS**  **TIS Mobil App für Android**

Erinnerungsservice

21.01.2022 - Die Veranstaltung 1899T0103 ist noch nicht abgeschlossen oder ausgefallen.
21.01.2022 - Die Veranstaltung 1899T0104 ist noch nicht abgeschlossen oder ausgefallen.
21.01.2022 - Die Veranstaltung 1924U1801 ist noch nicht abgeschlossen oder ausgefallen.
21.01.2022 - Die Veranstaltung 2199T0202 ist noch nicht abgeschlossen oder ausgefallen.
21.01.2022 - Die Veranstaltung 2199T0203 ist noch nicht abgeschlossen oder ausgefallen.
21.01.2022 - Die Veranstaltung 2199T0204 ist noch nicht abgeschlossen oder ausgefallen.

Ist zusätzlich auch noch die E-Mailfunktion aktiviert, werden die Informationen auch noch an die in TIS hinterlegte, bevorzugte E-Mailadresse versendet.

Löschen Antworten QuickSteps  Verschieben Kategorien  Bearbeiten Zoom

Do 03.02.2022 03:23
tis@li-hamburg.de
Die Veranstaltung 2299X0601 ist noch nicht abgeschlossen oder ausgefallen.

An Mail, Tis
Cc Mail, Tis
Archivieren 03.02.2023

Nachricht  MAIL_TIS02P_20220203_92.txt (371 B)

Sehr geehrte/r FrauAfra Lange,
die Veranstaltung 2299X0601 ist noch nicht abgeschlossen oder ausgefallen. Bitte überprüfen Sie den Versand der Teilnahmebestätigungen/Zertifikate und schließen Sie die Veranstaltung ab bzw. setzen Sie den Veranstaltungsstatus auf „fällt aus“.
Dies ist eine automatisch generierte Nachricht, bitte antworten Sie nicht direkt auf diese E-Mail.

4. Neues ‚Kontakt‘ Portlet

Unter **Veranstaltung bearbeiten** wurde ein neues **Kontakt**-Portlet eingerichtet.

Hier gibt es die Möglichkeit, Kontaktinformationen für die Kunden, für die öffentliche Anzeige im Veranstaltungskatalog bereitzustellen.

Achtung: Die Bereitstellung dieser Daten setzt das Einverständnis der dort aufgeführten Personen voraus.

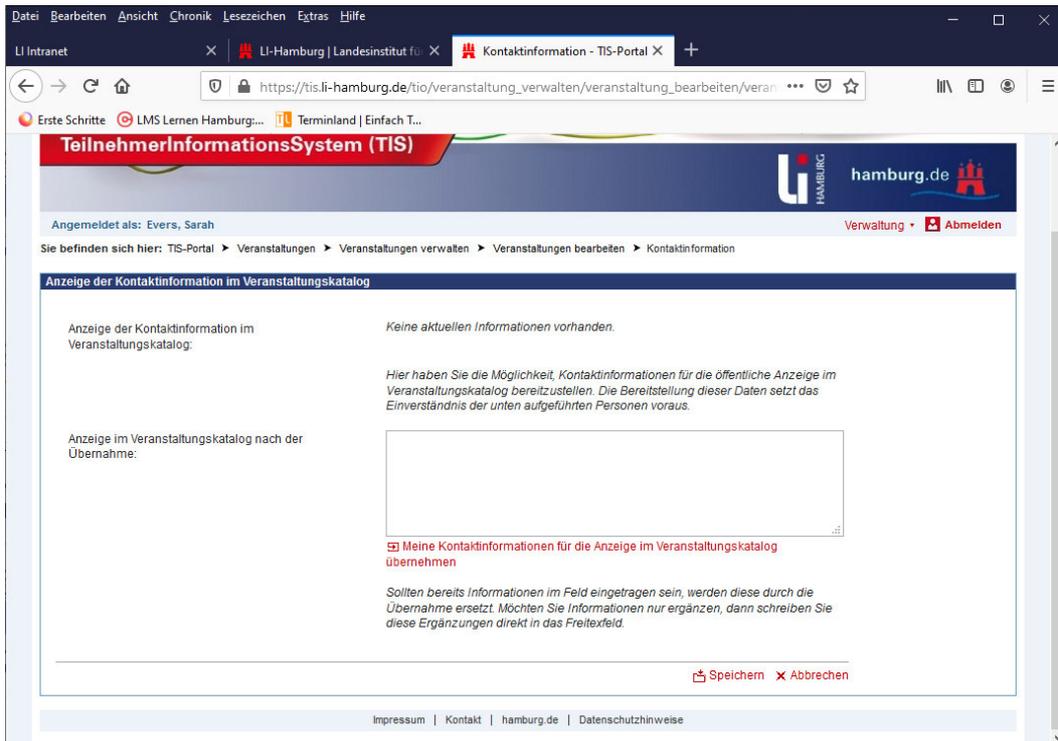
The screenshot shows a web application interface for managing events. The main content area is divided into several sections:

- Gesamtkosten:** Geplante Kosten der Veranstaltung: 0,00 EUR. A note states: "Die Kostenplanung ist nur in den Status 'angelegt' oder 'geplant' möglich." Last change: 07.01.2022 11:02 Uhr von Sarah Evers.
- Veranstaltungsorte und Ressourcenplanung:** Veranstaltungsort: Online-Seminar (LI) (Hauptstandort) webbasiert. Actions: [Veranstaltungsorte bearbeiten](#), [Angeforderte Raumklassen, zugewiesene Räume und virtuelle Räume bearbeiten](#), [Angefordertes Material bearbeiten](#). Last change: 07.01.2022 14:21 Uhr von Evers, Sarah.
- Untergruppenplanung:** Keine aktuellen Informationen vorhanden. Action: [Angaben bearbeiten](#). Last change: 07.01.2022 11:02 Uhr von Sarah Evers.
- Teilnehmerkreis:** Verteiler: TIS-Büro.

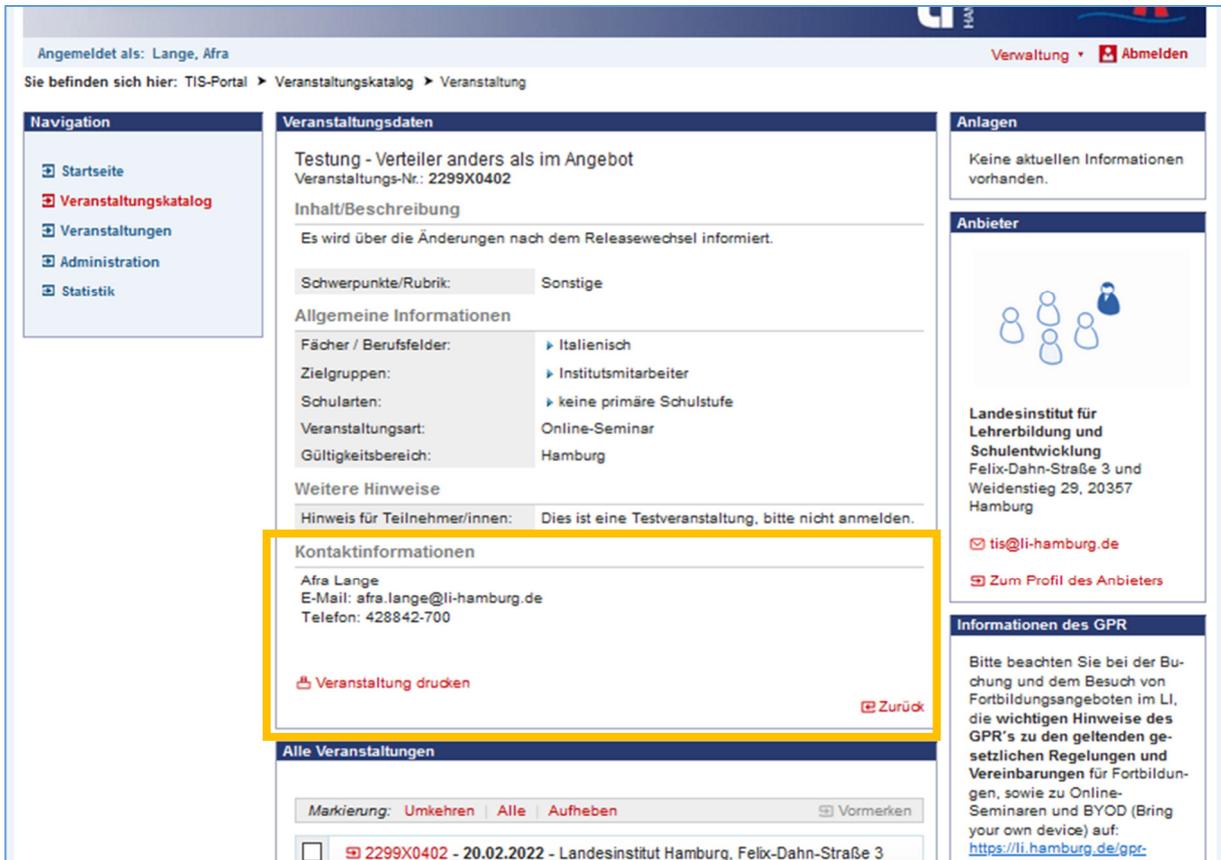
On the right side, there are several portlets:

- Leitung der Veranstaltung:** Afra Lange. Anzeige der Leitungsinformationen im Veranstaltungskatalog: Afra Lange, Landesinstitut für Lehrerbildung und Schulentwicklung. Action: [Leitung bearbeiten](#).
- Kontakt:** Keine aktuellen Informationen vorhanden. Action: [Angaben bearbeiten](#).
- Anlagen:** Anmeldebestätigung (2). Action: [Anlagen bearbeiten](#).
- Kooperationspartner:** Keine aktuellen Informationen vorhanden. Action: [Angaben bearbeiten](#).
- Kommentare:** Keine aktuellen Informationen vorhanden.

Über **Angaben bearbeiten** gelangt man in den Anzeigebereich der Kontaktinformationen, hier können entweder die eigenen Kontaktdaten übernommen werden oder manuell neue Kontaktdaten erfasst werden.



Anzeige der Kontaktinformationen im Veranstaltungskatalog, in der Veranstaltungsdaten



5. Mehrfachauswahl von Zielgruppen für ein Angebot

Es ist jetzt möglich bei einem Angebot mehrere Zielgruppen auszuwählen. Eine der Zielgruppen wird in diesem Fall immer als primäre Zielgruppe geführt bzw. kann als primäre Zielgruppe ausgewählt werden.

Angebot bearbeiten

Organisation
Inhalte
Adressaten
Teilnehmerkreis
Weitere Angaben

Hinweis für Teilnehmer/innen:

Zielgruppe: Institutsmitarbeiter *primär*

Moderatoren

Qualitätsbeauftragte

Schularten: o.A. (keine primäre Schulstufe) *primär*

Schulformen:

Gültigkeitsbereich: Hamburg

Speichern Abbrechen

[Impressum](#) | [Kontakt](#) | [hamburg.de](#) | [Datenschutzhinweise](#)

Ansicht der Zielgruppen im Veranstaltungskatalog unter den Veranstaltungsdaten

| Navigation | Veranstaltungsdaten | Anlagen |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Startseite <li style="color: red;">Veranstaltungskatalog Veranstaltungen Administration Statistik | <p>Testung - Anlegen einer mehrtägige Veranstaltung mit Einzelterminen Veranstaltungs-Nr.: 2299X0303</p> <p>Inhalt/Beschreibung Es wird über die Änderungen nach dem Releasewechsel informiert.</p> <p>Schwerpunkte/Rubrik: Sonstige</p> <p>Allgemeine Informationen</p> <p>Fächer / Berufsfelder: o.A.</p> <p>Zielgruppen: Institutsmitarbeiter Moderatoren Qualitätsbeauftragte</p> <p>Schularten: keine primäre Schulstufe</p> <p>Veranstaltungsart: Online-Seminar</p> <p>Gültigkeitsbereich: Hamburg</p> <p>Leitung: Afra Lange, Landesinstitut für Lehrerbildung und Schulentwicklung</p> <p>Dozenten: Sarah Evers, Landesinstitut für Lehrerbildung und Schulentwicklung</p> <p>Weitere Hinweise</p> <p>Zusatzinformationen: Diese Veranstaltung wurde nur zu Testzwecken eingestellt</p> <p style="text-align: right;">Veranstaltung drucken Zurück</p> | <p>Keine aktuellen Informationen vorhanden.</p> <hr/> <p>Anbieter</p> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> <p>Landesinstitut für Lehrerbildung und Schulentwicklung Felix-Dahn-Straße 3 und Weidenstieg 29, 20357 Hamburg</p> <p>tis@li-hamburg.de</p> <p>Zum Profil des Anbieters</p> <hr/> <p>Informationen des GPR</p> <p>Bitte beachten Sie bei der Buchung und dem Besuch von Fortbildungsangeboten im LI, die wichtigen Hinweise des GPR's zu den geltenden gesetzlichen Regelungen und Vereinbarungen für Fortbildungen, sowie zu Online-Seminaren und BYOD (Bring your own device) auf: https://li.hamburg.de/gpr-hinweise</p> |
| Alle Veranstaltungen | | |

6. Eingabe der Einzeltermine bei mehrtägigen Veranstaltungen

Es gibt jetzt die Möglichkeit, bei Eingabe einer mehrtägigen Veranstaltung, zusätzlich die konkreten Einzeltermine pro Tag zu hinterlegen, diese werden dann auch im Veranstaltungskatalog angezeigt.

Bitte beachten Sie dabei: Die Pflögarkeit für diese Funktion, konnte leider noch nicht umgesetzt werden, so dass nachträgliche Änderungen bei den Terminen zurzeit noch nicht möglich sind. Insofern empfehlen wir, bis auf weiteres diese Funktion nur zu nutzen, wenn die Einzeltermine gesichert fest stehen.

Die Eingabe der Einzeltermine erfolgt bei der Veranstaltungsplanung, im Planungsassistenten. Sobald ein mehrtägiger Zeitraum als konkreter Termin bei der Veranstaltung eingetragen wird, wird die Registerkarte „Terminangaben konkretisieren“ eingeblendet.

Sie befinden sich hier: TIS-Portal > Veranstaltungen > Veranstaltungen planen > Angebote / Veranstaltungen bearbeiten > Veranstaltung bearbeiten

Veranstaltung bearbeiten

Veranstaltungsdaten Veranstaltungsorte Optionen Teilnehmerkreis Dozenten und Leitung Kostenplanung Prüfung der eingegebenen Daten

Inhalte

Veranstaltungsnummer: 2299X03 04 Veranstaltungsart: Online-Seminar

Thema des Angebotes: Änderungen nach Releasewechsel 2022
Tragen Sie hier nur ein Thema ein, wenn dieses vom Thema des Angebotes abweicht. Kein Eintrag führt zur Anzeige des Themas aus dem Angebot im Veranstaltungskatalog.

Thema: Testung - Anlegen einer mehrtägige Veranstaltung mit Einzelterminen

Zusatzinformationen: Diese Veranstaltung wurde nur zu Testzwecken eingestellt

Interne Notiz:

Schwerpunkt: Sonstige

Veranstaltungstermine

Vorläufiger Termin:

Beginn: 24.02.2022 09:00 Uhr Ende: 27.02.2022 18:00 Uhr

Anmeldeschluss: 23.02.2022

Bitte beachten Sie, dass die eingetragene Veranstaltungsdauer im Veranstaltungskatalog und in den Zertifikaten/Teilnahmebestätigungen verwendet wird.

Veranstaltungsdauer: 32 Stunden

Adressaten

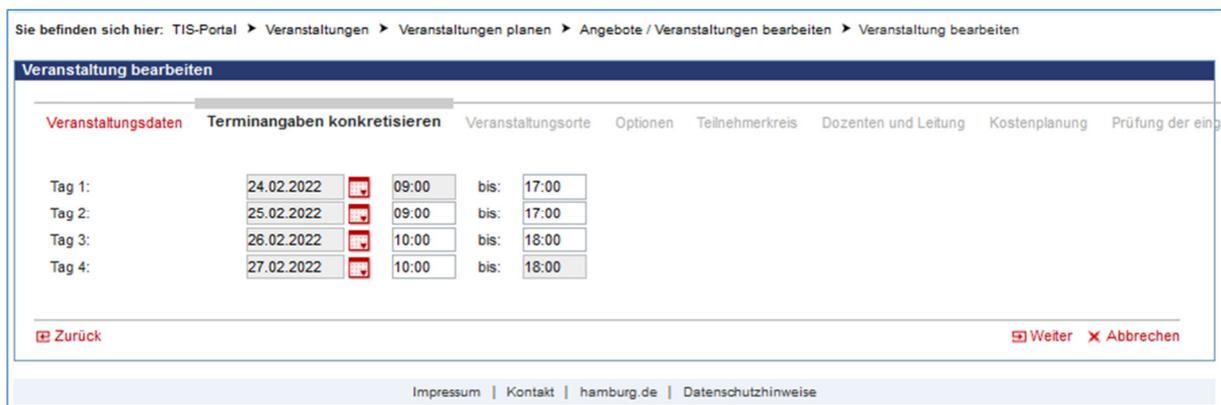
Fächer/Berufsfelder: o.A.

Gültigkeitsbereich: Hamburg

Minimale Teilnehmerzahl: 5 Maximale Teilnehmerzahl: 15

[Weiter](#) [Abbrechen](#)

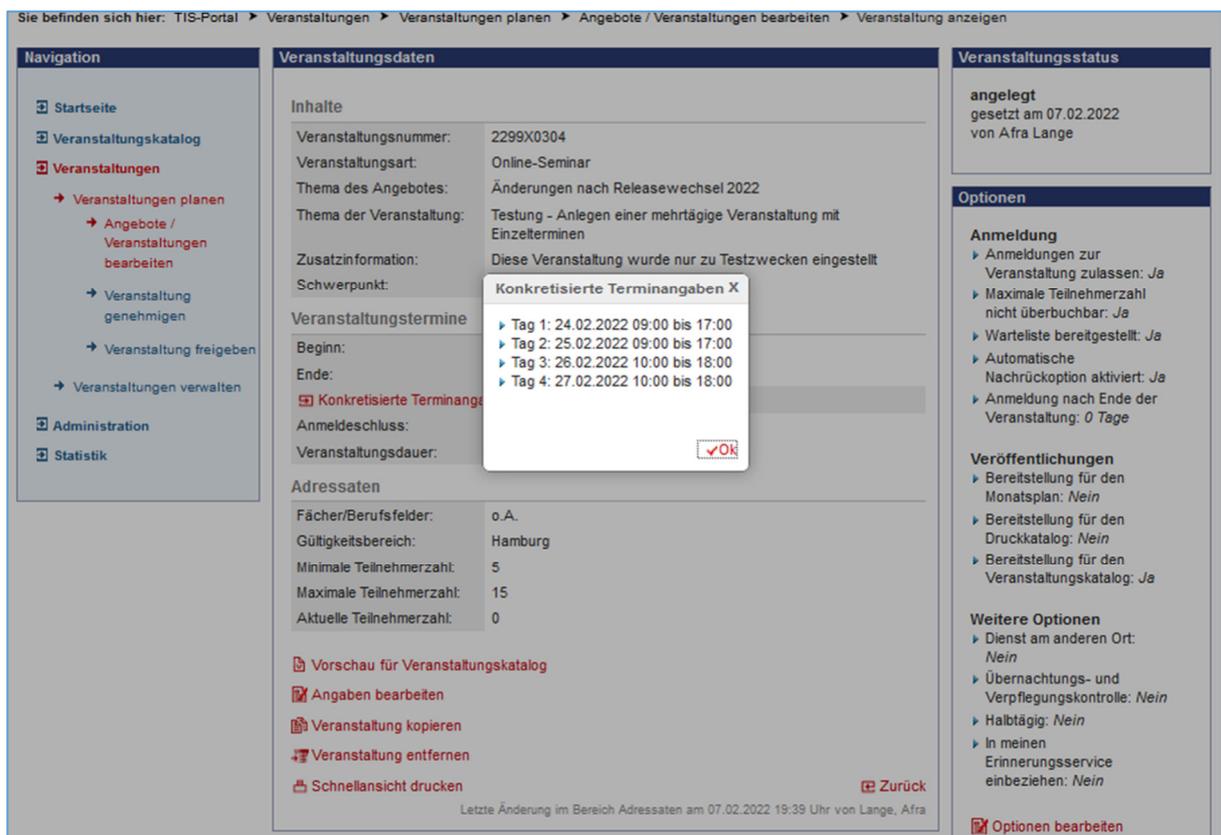
Die Eingabemöglichkeit kann entweder ignoriert werden, indem man einfach auf „Weiter“ klickt oder die Einzeltermine können eingetragen werden.



Sobald die Veranstaltung gespeichert wird, sind zurzeit keine Änderungen in den Einzelterminen mehr möglich. Bei Fehleingabe gibt es nur die Möglichkeit:

- die Einzeltermine zu löschen, durch Eingabe eines neuen Datums/Zeitraums, dann kann die Veranstaltung, wie bisher weiter verwendet werden oder
- die Veranstaltung muss noch einmal neu angelegt / kopiert werden

Im Bearbeitungsbereich können die Termine dann über den Link „Konkretisierte Terminangaben“ angezeigt werden.



Im Veranstaltungskatalog werden die Einzeltermine, im gesonderten Bereich „Termin“ angezeigt.

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------|---|--|----------------------------|--------------------------|---|---------------------|--------------------------|--|---|--|--|---|
| <p>Navigation</p> <ul style="list-style-type: none"> Startseite Verstellungskatalog Veranstaltungen Administration Statistik | <p>Veranstaltungsdaten</p> <p>Testung - Anlegen einer mehrtägige Veranstaltung mit Einzelterminen Veranstaltungs-Nr.: 2299X0304</p> <p>Inhalt/Beschreibung</p> <p>Es wird über die Änderungen nach dem Releasewechsel informiert.</p> <p>Schwerpunkte/Rubrik: Sonstige</p> <p>Allgemeine Informationen</p> <table border="0"> <tr> <td>Fächer / Berufsfelder:</td> <td>▶ o.A.</td> </tr> <tr> <td>Zielgruppen:</td> <td>▶ Institutsmitarbeiter ▶ Moderatoren ▶ Qualitätsbeauftragte</td> </tr> <tr> <td>Schularten:</td> <td>▶ keine primäre Schulstufe</td> </tr> <tr> <td>Veranstaltungsart:</td> <td>Online-Seminar</td> </tr> <tr> <td>Gültigkeitsbereich:</td> <td>Hamburg</td> </tr> <tr> <td>Leitung:</td> <td>Afra Lange, Landesinstitut für Lehrerbildung und Schulentwicklung</td> </tr> <tr> <td>Dozenten:</td> <td>Sarah Evers, Landesinstitut für Lehrerbildung und Schulentwicklung</td> </tr> </table> <p>Weitere Hinweise</p> <p>Zusatzinformationen: Diese Veranstaltung wurde nur zu Testzwecken eingestellt</p> <p>Veranstaltung drucken Zurück</p> | Fächer / Berufsfelder: | ▶ o.A. | Zielgruppen: | ▶ Institutsmitarbeiter ▶ Moderatoren ▶ Qualitätsbeauftragte | Schularten: | ▶ keine primäre Schulstufe | Veranstaltungsart: | Online-Seminar | Gültigkeitsbereich: | Hamburg | Leitung: | Afra Lange, Landesinstitut für Lehrerbildung und Schulentwicklung | Dozenten: | Sarah Evers, Landesinstitut für Lehrerbildung und Schulentwicklung | <p>Anlagen</p> <p>Keine aktuellen Informationen vorhanden.</p> |
| Fächer / Berufsfelder: | ▶ o.A. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zielgruppen: | ▶ Institutsmitarbeiter ▶ Moderatoren ▶ Qualitätsbeauftragte | | | | | | | | | | | | | | | |
| Schularten: | ▶ keine primäre Schulstufe | | | | | | | | | | | | | | | |
| Veranstaltungsart: | Online-Seminar | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gültigkeitsbereich: | Hamburg | | | | | | | | | | | | | | | |
| Leitung: | Afra Lange, Landesinstitut für Lehrerbildung und Schulentwicklung | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dozenten: | Sarah Evers, Landesinstitut für Lehrerbildung und Schulentwicklung | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>Alle Veranstaltungen</p> <p>Markierung: Umkehren Alle Aufheben Vormerken</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2299X0301 - 11.01.2022 - Online-Seminar (LI), webbasiert , - Landesinstitut für Lehrerbildung und Schulentwicklung <i>Dies ist eine Testveranstaltung</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2299X0302 - 24.01.2022 - 28.01.2022 - Online-Seminar (LI), webbasiert , - Landesinstitut für Lehrerbildung und Schulentwicklung <i>Testung - Anlegen einer mehrtägige Veranstaltung</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2299X0303 - 01.02.2022 - 04.02.2022 - Online-Seminar (LI), webbasiert , - Landesinstitut für Lehrerbildung und Schulentwicklung <i>Testung - Anlegen einer mehrtägige Veranstaltung mit Einzelterminen</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2299X0304 - 24.02.2022 - 27.02.2022 - Landesinstitut Hamburg, Felix-Dahn-Straße 3 und/oder Weidenstieg 29, 20357 Hamburg - Landesinstitut für Lehrerbildung und Schulentwicklung <i>Testung - Anlegen einer mehrtägige Veranstaltung mit Einzelterminen</i></td> <td>Anmelden</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> | 2299X0301 - 11.01.2022 - Online-Seminar (LI), webbasiert , - Landesinstitut für Lehrerbildung und Schulentwicklung <i>Dies ist eine Testveranstaltung</i> | | <input type="checkbox"/> | 2299X0302 - 24.01.2022 - 28.01.2022 - Online-Seminar (LI), webbasiert , - Landesinstitut für Lehrerbildung und Schulentwicklung <i>Testung - Anlegen einer mehrtägige Veranstaltung</i> | | <input type="checkbox"/> | 2299X0303 - 01.02.2022 - 04.02.2022 - Online-Seminar (LI), webbasiert , - Landesinstitut für Lehrerbildung und Schulentwicklung <i>Testung - Anlegen einer mehrtägige Veranstaltung mit Einzelterminen</i> | | <input type="checkbox"/> | 2299X0304 - 24.02.2022 - 27.02.2022 - Landesinstitut Hamburg, Felix-Dahn-Straße 3 und/oder Weidenstieg 29, 20357 Hamburg - Landesinstitut für Lehrerbildung und Schulentwicklung <i>Testung - Anlegen einer mehrtägige Veranstaltung mit Einzelterminen</i> | Anmelden | <p>Anbieter</p>  <p>Landesinstitut für Lehrerbildung und Schulentwicklung Felix-Dahn-Straße 3 und Weidenstieg 29, 20357 Hamburg</p> <p>tis@li-hamburg.de</p> <p>Zum Profil des Anbieters</p> | | |
| <input type="checkbox"/> | 2299X0301 - 11.01.2022 - Online-Seminar (LI), webbasiert , - Landesinstitut für Lehrerbildung und Schulentwicklung <i>Dies ist eine Testveranstaltung</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 2299X0302 - 24.01.2022 - 28.01.2022 - Online-Seminar (LI), webbasiert , - Landesinstitut für Lehrerbildung und Schulentwicklung <i>Testung - Anlegen einer mehrtägige Veranstaltung</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 2299X0303 - 01.02.2022 - 04.02.2022 - Online-Seminar (LI), webbasiert , - Landesinstitut für Lehrerbildung und Schulentwicklung <i>Testung - Anlegen einer mehrtägige Veranstaltung mit Einzelterminen</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 2299X0304 - 24.02.2022 - 27.02.2022 - Landesinstitut Hamburg, Felix-Dahn-Straße 3 und/oder Weidenstieg 29, 20357 Hamburg - Landesinstitut für Lehrerbildung und Schulentwicklung <i>Testung - Anlegen einer mehrtägige Veranstaltung mit Einzelterminen</i> | Anmelden | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <p>Informationen des GPR</p> <p>Bitte beachten Sie bei der Buchung und dem Besuch von Fortbildungsangeboten im LI, die wichtigen Hinweise des GPR's zu den geltenden gesetzlichen Regelungen und Vereinbarungen für Fortbildungen, sowie zu Online-Seminaren und BYOD (Bring your own device) auf: https://li.hamburg.de/gpr-hinweise</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <p>Termin</p> <p>24.02.2022 09:00 Uhr bis 27.02.2022 18:00 Uhr</p> <p>Konkretisierte Terminangaben anzeigen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Tag 1: 24.02.2022 09:00 bis 17:00 ▶ Tag 2: 25.02.2022 09:00 bis 17:00 ▶ Tag 3: 26.02.2022 10:00 bis 18:00 ▶ Tag 4: 27.02.2022 10:00 bis 18:00 <p>Dauer: 32 Stunden Anmeldeschluss: 23.02.2022</p> | | | | | | | | | | | | | | |

7. Neue Teilnahmeart online und präsent

Vorbereitend für ein Online Statistik-Modul und eine zukünftige, differenziertere Auswertung der Teilnahmen, wurden die neuen Teilnahmearten online und präsent eingerichtet.

Die Teilnahmeart findet sich in folgenden Bereichen wieder:

In der Anmeldung der Teilnehmenden unter

- Anmeldung bearbeiten
- Veranstaltung vorbereiten
- Veranstaltung nachbereiten

In neue Anmeldung erfassen unter

- Anmeldung bearbeiten
- Veranstaltung vorbereiten
- Veranstaltung nachbereiten

In der Anmeldungsübersicht unter

- Veranstaltung nachbereiten

Die Teilnahmeart muss spätestens unter Veranstaltung nachbereiten, bei Zuordnung des Teilnehmerstatus „teilgenommen“ angegeben werden.

Hinweis: Hat die Zuordnung der Teilnahmeart stattgefunden und muss korrigiert werden, kann dieses zurzeit leider nicht gesammelt erfolgen, sondern muss einzeln, in der jeweiligen Anmeldung der Person geändert werden, ansonsten tritt folgende Fehlermeldung auf.

The screenshot shows a web application interface for managing participants. At the top, there are filters for 'Anzeigen nach Teilnehmerstatus' with checkboxes for 'Alle', 'Zusage', 'teilgenommen', and 'auf Warteliste'. Below this is a table of participants. A modal dialog titled 'Teilnehmerstatus ändern' is open, displaying an error message: 'Bitte korrigieren Sie folgende Angaben: Ausgangs- und Zielstatus dürfen nicht identisch sein.' The dialog also shows dropdown menus for 'Teilnehmerstatus ändern von:' (teilgenommen), 'Teilnehmerstatus ändern nach:' (teilgenommen), and 'Teilnahmeart:' (präsent). The background shows a list of participants with columns for name, date, location, and status.

Die Softwarefirma arbeitet bereits an einer Lösung. Sollten Sie diesbezüglich Probleme haben melden Sie sich bei uns im TIS-Büro, damit wir Sie unterstützen können.